



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**MODELO DE PROPOSTA**

**Proposta para fins de AQUISIÇÃO DE RELÓGIO PONTO.** Favor encaminhar a proposta até o dia **27/08/24**, para o e-mail [licitacao@barradoquarai.rs.gov.br](mailto:licitacao@barradoquarai.rs.gov.br), ou entregar no Setor de Compras e Licitações, situada na sede da Prefeitura de Barra do Quaraí. Se entregue após essa data a proposta será desconsiderada.

**DADOS DO FORNECEDOR**

Nome Empresarial: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**DETALHAMENTO DO OBJETO**

Aquisição referente ao Processo Administrativo nº 1559/2024.

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Preço Unit	Preço Total
01	01	Unid	01(um) Equipamento de registro eletrônico de ponto, para 100 (cem) funcionários. (Especificações em anexo). Homologado pelo TEM e certificado pelo Inmetro que comporte software Antirion. OBS: os equipamentos deverão ser na voltagem 220v, e com prazo de garantia de no mínimo 1 ano.		
				<b>TOTAL R\$</b>	

– **DO PRAZO DE ENTREGA:** A entrega deverá ocorrer em **até 10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento do empenho, e correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos itens.

– **DO LOCAL DE ENTREGA:** O item deverá ser entregue no almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí, sito a Rua Quaraí nº154 no horário das 7:30 às 13:30.

– **DAS FORMAS DE PAGAMENTO:** Após o recebimento da nota a Prefeitura tem o prazo de até 10 (dez) úteis dias para efetuar o pagamento; após a entrega da Nota Fiscal e contra nota de empenho na Tesouraria.

– **DA VALIDADE DA PROPOSTA:** A presente proposta tem validade de, no mínimo, 60 dias.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal  
RG